



### Informations médicales

1	Enfant en situation de handicap	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
2	Pathologie nécessitant un traitement médical (ex : asthme, etc...)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si « oui », un dossier projet d'Accueil Individualisé (PAI) devra être rempli auprès du Service Accueil Familles.	
3	Allergie ou intolérance alimentaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		Panier repas <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
4	Régime alimentaire médical (ex : diabète, régime sans sel)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
5	Allergie médicamenteuse	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si « oui », joindre à ce dossier un certificat médical, notifiant l'allergie médicamenteuse.	

**Nom et téléphone du Médecin traitant :**

### INSCRIPTION ANNUELLE AU RESTAURANT SCOLAIRE

OUI à partir du ..... / ..... / .....     NON     *Sans porc*

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Autorisations	Réponse
<b>Partir seul :</b> Si vous souhaitez que votre enfant quitte seul, ou accompagné d'un mineur, la structure, une autorisation parentale dûment datée et signée est obligatoire (A joindre avec cette fiche).	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Prise de photo :</b> Nous donnons notre consentement, sans limitation de durée à la diffusion de l'image de notre enfant, à titre gratuit, dans le cadre de reportages, d'articles portant sur les animations réalisées dans les différentes structures.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

### TRANSPORT SCOLAIRE (Conditions)

Être domicilié à plus d' <b>1,5 km</b> de l'établissement scolaire fréquenté, cocher la case correspondante (dossier à retirer auprès du service)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
---	---

Les données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement conforme au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi « informatique et libertés » modifiée. Les données collectées sont destinées au Maire de la commune de Rocbaron en sa qualité de « Responsable du traitement », aux seules fins de bonne gestion administrative, technique et juridique du service scolaire et ne seront en aucun cas utilisées ni diffusées à d'autres fins. Elles seront conservées pendant toute la durée d'inscription de l'enfant à l'école. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de portabilité, ainsi qu'un droit à la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en contactant notre Délégué à la Protection des Données : [dpo@mairie-rocbaron.fr](mailto:dpo@mairie-rocbaron.fr)

### LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE

- Photocopie intégrale des pages du livret de famille
- Attestation QF CAF ou avis d'imposition 2022 (revenu 2021) + justificatif prestation CAF
- Photocopies des pages de vaccinations obligatoires, à jour, du carnet de santé de l'enfant avec le nom et prénom de l'enfant.
- Photocopie d'un justificatif de domicile (quittance récente d'EDF ou bail de location ou acte d'achat...) ou lettre d'hébergement et le justificatif de domicile de la personne qui vous héberge + carte nationale d'identité de l'hébergeur.
- Carte nationale d'identité du responsable de l'enfant
- Certificat de radiation en cas de changement d'école.
- Attestations employeurs :  Responsable 1     Responsable 2
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident (document à fournir avant le 15 septembre)
- En cas de séparation ou de divorce des parents : photocopie du document légal ou lettre de votre part signée des deux parents mentionnant l'autorité parentale (conjointe ou pas) et la garde de l'enfant (chez sa mère ou chez son père, noter l'adresse, ou bien, garde alternée).

### ATTESTATION

**Nous soussignés (\*) :** .....

**responsables légaux de l'enfant (\*) :** .....

- certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur du restaurant scolaire,
- nous engageons à communiquer dans les meilleurs délais toute modification concernant cette fiche,
- certifions que notre enfant est couvert par une assurance responsabilité civile et avoir pris connaissance de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels,
- autorisons le responsable du service scolaire, en cas d'incident impliquant notre enfant, à communiquer nos coordonnées ainsi que les références de notre assurance au tiers lésé sur sa demande,
- attestons sur l'honneur être titulaires de l'autorité parentale et certifions sur l'honneur les renseignements portés par ce formulaire.

**\*A remplir obligatoirement**

Responsable 1		Responsable 2	
Fait à :		Fait à :	
Date :		Date :	
Signature :		Signature :	

**Ne rien inscrire en dessous de ce trait** Partie réservée à la Mairie

Dossier reçu en mairie le : .....

Avis favorable     Avis défavorable

Inscrit-le : ..... / ..... / ..... École :  Maternelle « Le Grand chêne »  
 Élémentaire « Angèle GUEIT »

Le Maire  
Jean-Claude FÉLIX