



BULLY
RHÔNE

Formulaire de location du matériel communal

(A compléter et à remettre en mairie au plus tard 15 jours avant la location envisagée)

Demande de réservation déposée en mairie le : ____ / ____ / ____

NOM et Prénom : _____

Représentant l'entreprise ou l'association : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse mail : _____

RÉSERVATION DU MATÉRIEL POUR LA PÉRIODE DU : ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ soit ____ jours.

Objet de la manifestation ou de l'évènement : _____

Date et Lieu de la manifestation : _____

Stock Mairie	Désignation du matériel	Quantité demandée	Tarif unitaire par weekend *	Tarif unitaire par jour de semaine *	Cauton unitaire *	TOTAL
10	Tables pliantes 220 cm x 80 cm (8 personnes)		6 €	3 €	200 €	
20	Bancs		2 €	2 €	//	
25	Chaises **		gratuit	gratuit	//	
4	Barnums (4 m x 3 m)		50 €	25 €	500 €	
TOTAL (Règlement à déposer en mairie le jour de la signature du formulaire et en cas de caution faire 2 chèques différents)						

* Tarif fixé par délibération du Conseil Municipal du 22 mars 2022

** uniquement en accompagnement de réservation de tables

Règlement (par chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC ou espèces)

Mode de Versement : _____ Référence du chèque : _____ N° de reçu : _____

Modalités pour récupérer le matériel:

- Prendre contact avec le responsable du Service des Techniques Laurent PESTY au 06.83.53.03.81)
- Matériel à récupérer à la salle de la Tardivière
- Prévoir un minimum de 2 personnes pour récupérer et rendre le matériel

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance de la convention de location du matériel communal et m'engage à la respecter.

Je joins à ma demande :

- Chèque de location : encaissement dans le mois suivant la réservation
- Chèque de caution : non encaissé sauf dégradations constatées lors de l'état des lieux du retour du matériel
- Photocopie de la pièce d'identité du demandeur,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois, si habitant de Bully.
- Convention de location du matériel communal signée

A Bully, le ____ / ____ / ____

(Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »)

ÉTAT DU MATÉRIEL

Prise en charge du matériel à la salle de la Tardivière le : ___ / ___ / ____

Observations éventuelles :

Nom et signature du bénéficiaire :

Nom et signature de l'agent communal :

Retour du matériel à la salle de la Tardivière le : ___ / ___ / ____

Observations éventuelles :

Nom et signature du bénéficiaire :

Nom et signature de l'agent communal :

INVENTAIRE

Matériel	Descriptif
2 BARNUMS (plus vieux) 4m x 3m + 6 poids	Bâche 4m x 3m
	4 pieds télescopiques + 8 anneaux (2 par pied)
	2 barres télescopiques
	30 barres
	Bâches latérales
2 BARNUMS (plus récents) 4m x 3m	Bâche 4m x 3m
	4 pieds télescopiques + 8 anneaux (2 par pied)
	2 barres télescopiques
	30 barres
	Sac de rangement + 4 roulettes (1 par pied)
10 TABLES pliante 220 cm x 80 cm	Tasseaux x 2 + 6 vis
	Plateau en bois clair
	Pieds en fer x 2 : 6 écrous + 6 vis
	Crochets x 2 : 2 écrous + 2 vis (x2)
BANCS 220 cm de long (x20)	Plateau en bois clair
	Tasseaux x4
	Pieds en fer x 2 : 4 écrous + 4 vis
	2 crochets : 4 écrous + 4 vis